



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

“S. EUFEMIA LAMEZIA”

ad Indirizzo Musicale

Via delle Nazioni 88046 Lamezia Terme (CZ)  
Cod. Mecc. CZIC84900V - C.F. 82006440794  
Tel. 0968/53141 - Fax 0968/53141  
E\_mail: [czic84900v@istruzione.it](mailto:czic84900v@istruzione.it)  
Pec: [czic84900v@pec.istruzione.it](mailto:czic84900v@pec.istruzione.it)  
[www.icseufemia.edu.it](http://www.icseufemia.edu.it)



**CONTO CONSUNTIVO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018**  
RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE  
SCOLASTICA.

Prot. 1873 VI/3

Lamezia Terme 15/03/2019

La presente relazione, elaborata in sequenza logica con la prescrizione normativa (art. 23 D.M. 28 agosto 2018, n. 12) ha lo scopo di illustrare analiticamente i dati di gestione dell'Istituzione Scolastica in relazione al Programma annuale, e i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati nel PTOF. Le risorse finanziarie, strumentali e umane sono state impegnate per una gestione il più possibile coerente con le scelte formative caratterizzanti il PTOF, garantendo una sollecita e puntuale azione di controllo, improntata ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità e ai principi di trasparenza, integrità, veridicità.

In particolare il controllo è stato esercitato sulla:

- destinazione delle risorse finanziarie;
- verifica periodica dei progetti e delle attività in attuazione del PTOF;
- verifica in itinere;
- analisi degli scostamenti, attraverso il confronto tra dati presunti e dati effettivi;
- variazioni di bilancio

La presente relazione, in allegato al Conto Consuntivo per il 2018, predisposto e redatto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi entro il 15 marzo, è sottoposto dal Dirigente Scolastico all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Conto Consuntivo riferito all'esercizio finanziario 2018 si compone dai seguenti modelli:

- **Modello H - Conto Finanziario**
- **Modello I - Rendiconti delle singole Attività e dei singoli Progetti**
- **Modello J - Situazione amministrativa e finanziaria definitiva al 31/12/2018**
- **Modello K - Conto Patrimoniale**
- **Modello L - Elenco dei residui attivi e passivi**
- **Modello M - Prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera**
- **Modello N - Riepilogo per aggregato di entrata e per tipologia di spesa**

che, corredati dalla relazione del Collegio dei Revisori dei conti, è sottoposto, entro il 30 aprile, all'approvazione del Consiglio di Istituto.

L'Istituto ha attivato processi decisionali e gestionali atti a realizzare una razionalizzazione nel rapporto costi/benefici sia in relazione alle spese per il funzionamento amministrativo-didattico che a quelle progettuali. Tutti i progetti, infatti, convergono in maniera unitaria e non frammentaria agli obiettivi formativi considerati prioritari rispetto ai bisogni impliciti ed espliciti degli alunni e del territorio. La finalità è, dunque, quella di sostenere una progettualità integrata che innalzi qualitativamente l'offerta formativa, nell'ottica di un processo di miglioramento, che deve essere continuo e di sistema. Risultano, in tal senso, particolarmente pregnanti le esigenze legate alla formazione dei docenti e del personale Ata e alla creazione



di ambienti d'apprendimento inclusivi, meglio rispondenti alle esigenze formative di alunni con bisogni speciali o a rischio devianza o dispersione.

Per una corretta lettura del Conto Consuntivo in relazione agli obiettivi indicati dal Piano dell'Offerta Formativa occorre tener presente che, mentre gli obiettivi e i progetti del Piano dell'Offerta Formativa sono riferiti ad anni scolastici con inizio al 1 settembre e termine al 30 agosto, il Programma Annuale e il Conto Consuntivo, in quanto parte della contabilità dello Stato, si riferiscono a esercizi finanziari con inizio al 1 gennaio e termine al 31 dicembre dell'anno di riferimento. Il raffronto dovrà essere operato quindi con il Piano dell'Offerta Formativa di due anni scolastici.

### A) Popolazione scolastica: Dati Generali Scuola Infanzia :

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni classi (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° Settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto	Bambini frequentanti sezioni con orario normale	Totali bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui div.abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	10	10	188	0	199	199	4	19,90

### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado:

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° Settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° Settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media Alunni per classe (i/d)
Prime	0	3	2	5	81	0	54	35	89	2	-8	17,80
Seconde	0	3	2	5	88	0	58	37	95	0	-7	19,00
Terze	0	5	0	5	86	0	84	0	84	2	2	16,80
Quarte	0	5	0	5	79	0	83	0	83	2	-4	16,60
Quinte	0	5	0	5	82	0	87	0	87	2	-5	17,40
Pluriclassi	0	3	0	3	51	0	47	0	47	0	4	15,67
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>24,00</b>	<b>4,00</b>	<b>28,00</b>	<b>467,00</b>	<b>0,00</b>	<b>413,00</b>	<b>72,00</b>	<b>485,00</b>	<b>8,00</b>	<b>-18,00</b>	<b>111,10</b>
Prime	0	5	0	5	93	0	102	0	102	3	-9	20,40
Seconde	0	5	0	5	94	0	83	0	83	1	11	16,60
Terze	0	5	0	5	85	0	87	0	87	2	-2	17,40
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>15,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15,00</b>	<b>272,00</b>	<b>0,00</b>	<b>272,00</b>	<b>0,00</b>	<b>272,00</b>	<b>6,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54,40</b>



**Dati Personali :**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	93
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	15
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti sul posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>* da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>119</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	16
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere,cuoco,infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere,cuoco,infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere,cuoco,infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>24</b>

**Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2018, si precisa:**

**Attività**

**(A01 – Funzionamento Amministrativo)** La somma di € 39.314,36 è stata pagata per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi, per l'acquisto di cancelleria e stampati, per manutenzione ordinaria, per compenso ai revisori dei Conti, per spese tenuta conto.

**(A02 – Funzionamento Didattico)** La somma di € 17.788,03 è stata pagata per provvedere al buon funzionamento didattico, per acquisti di sussidi didattici e materiale di cancelleria, per assicurazione alunni.



**(A03 – Spese di Personale)** La somma di € 66,25 è stata pagata per incarichi conferiti al personale.

### Progetti

**(P01 – Servizi di pulizia appalti storici ex Lsu)** La somma di € 88.693,11 è stata pagata per il pagamento dei servizi di pulizia con impiego di ex Lsu e appalti storici.

**(P97 – Mantenimento del decoro e funzionalità immobili scolastici I.C. Ardito Don Bosco)** La somma di € 86.988,29 è stata pagata per sostenere le spese di decoro nell'ambito del progetto Scuole Belle organizzato dal MIUR nei plessi dell'I.C. Ardito Don Bosco di cui questa istituzione è stata scuola capofila.

**(P98 – Progetto PON FSE PON 10.1.1A- CL2017-36)** progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-36 Impegnato € 39.774,00 speso 34.581,58. La somma di € 34.581,58 è stata pagata per provvedere al corretto funzionamento del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico, prot. n.10862 del 16 settembre 2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1– Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

**(P99 – Progetto Calabria Accoglie Azione 1 FAMI MULTIAZIONE 2014/2020)** La somma di € 24.074,58 è stata pagata per provvedere al corretto funzionamento del progetto, (Il nostro istituto capofila € 8.174,58 gli istituti partner €15.900,00) “Calabria Accoglie AZ. 1” – PROG. 1078 - obiettivo generale di qualificare il sistema scolastico in contesti multiculturali attraverso una serie di interventi che hanno promosso l'inclusione socio-culturale di allievi stranieri, favorendo la socializzazione all'interno del gruppo-classe e della scuola, educando al riconoscimento e al valore dell'altro superando ogni forma di pregiudizio, discriminazione ed emarginazione, contribuendo a sviluppare mezzi di contrasto alla dispersione scolastica per fronteggiare i gap di rendimento di alunni immigrati . I destinatari sono stati prevalentemente cittadini stranieri maschi e femmine non comunitari regolarmente soggiornanti, con cittadinanza con fasce di età dagli 8 ai 14 anni;

### Conto Finanziario (Mod. H)

Il conto consuntivo 2018 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

#### 1)Entrata

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 230.148,10		
Finanziamenti Statali	€ 123.762,91	€ 123.762,91	€ 1,00
Finanziamenti da Regioni	€ 96.982,62	€ 96.982,62	€ 1,00
Finanziamenti da Enti	€ 183.379,89	€ 183.379,89	€ 1,00
Contributi da privati	€ 17.072,00	€ 17.072,00	€ 1,00
Gestione economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate	€ 3.218,23	€ 3.218,23	€ 1,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale entrate	€ 654.563,75	€ 424.415,65	
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 654.563,75	€ 424.415,65	



## 2)Spese

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività	€ 136.303,08	€ 57.168,64	€ 0,42
Progetti	€ 503.733,80	€ 244.192,35	€ 0,48
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Fondo di Riserva	€ 853,37		
Disponibilità da programmare	€ 13.673,50		
Totale spese	€ 654.563,75	€ 301.360,99	
Avanzo di competenza	€ 0,00	€ 123.054,66	€ 123.054,66
Totale a pareggio	€ 654.563,75	€ 424.415,65	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2018 presenta un avanzo di competenza di € 123.054,66

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 47.03% di quelle programmate

## Situazione Residui(Mod.L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2018	Riscossi	Da Riscuotere	Residui Esercizio 2018	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 134.378,01	€ 121.843,42	€ 12.534,59	€ 190.463,95	€ 7.347,35	€ 195.651,19
	Iniziali al 1/1/2018	Riscossi	Da Riscuotere	Residui Esercizio 2018	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 10.804,77	€ 9.854,79	€ 949,98	€ 9.854,79	€ 0,00	€ 10.804,77

## Conto Patrimoniale (Mod.K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a euro 441.664,11 I valori esposti dell'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2018	Variazioni	Situazione al 31/12/2018
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 120.169,27	€ -24.360,57	€ 95.808,70
Totale Disponibilità	€ 240.952,87	€ 115.707,31	€ 356.660,18
Totale dell'attivo	€ 361.122,14	€ 91.346,74	€ 452.468,88
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 361.122,14	€ 91.346,74	€ 452.468,88
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 10.804,77	€ 0,00	€ 10.804,77
Consistenza Patrimoniale	€ 350.317,37	€ 91.346,74	€ 441.664,11
Totale a pareggio	€ 361.122,14	€ 91.346,74	€ 452.468,88

**Situazione Amministrativa (Mod.J)**

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

<b>Fondo di cassa all'inizio</b>				€ 106.574,86
	<b>Residui anni precedenti</b>	<b>Competenza Esercizio 2018</b>		
Riscossioni	€ 121.843,42	€ 233.951,70	€ 355.795,12	
Pagamenti	€ 9.854,79	€ 291.506,20	€ 301.360,99	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 161.008,99
Residui Attivi	€ 5.187,24	€ 190.463,95		€ 195.651,19
Residui Passivi	€ 949,98	€ 9.854,79		€ 10.804,77
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 345.855,41

Il Fondo cassa al 31/12/2018 riportato nel modello J è pari a euro 161.008,99 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

**Spese Per Attività e Progetti**

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

	Pers. impegnato	Beni di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti impegnati	Oneri Finanziari (impegnato)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Tot. Impegni/ Spese
A01	€ 0,00	€ 16.941,16	€ 11.018,08	€ 4.485,87	€ 0,00	€ 5.969,25	€ 900,00	€ 64.955,08	€ 39.314,36	60,53%
A02	€ 0,00	€ 3.812,77	€ 11.288,87	€ 936,39	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.750,00	€ 71.082,56	€ 17.788,03	25,02%
A03	€ 66,25	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 265,44	€ 66,25	24,96%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	€ 29.807,24	€ 1.377,95	€ 11.426,71	€ 16.044,26	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 254.234,33	€ 58.656,16	23,07%
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
ALTRI PROGETTI	€ 0,00	€ 0,00	€ 153.855,97	€ 31.680,22	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 249.499,47	€ 185.536,19	74,36%
<b>TOTALE</b>	<b>€ 29.873,49</b>	<b>€ 22.131,88</b>	<b>€ 187.589,63</b>	<b>€ 53.146,74</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 5.969,25</b>	<b>€ 2.650,00</b>	<b>€ 640.036,88</b>	<b>€ 301.360,99</b>	<b>€ 47,08%</b>
<b>TOTALE IMPEGNI %</b>	<b>9,91%</b>	<b>7,34%</b>	<b>62,25%</b>	<b>17,64%</b>	<b>0,00%</b>	<b>1,98%</b>	<b>0,88%</b>			

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 47,08%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso di impiego delle risorse ad essi destinati



**Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2018, si precisa che:**

- l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2018;
- il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio entro il 31/12/2018;
- non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- le scritture di cui al libro giornale di cassa concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
- i beni durevoli acquistati sono stati regolarmente registrati sul libro dell'inventario;
- le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti;
- le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni loro parte e regolarmente quietanzati dall'Istituto cassiere con il sistema OIL;
- alla scuola è intestato un solo conto corrente bancario e un conto corrente postale; l'istituto cassiere è la Banca Monte dei Paschi di Siena, agenzia di Lamezia Terme;
- la contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni di tutela della privacy, come previsto dalla Legge 675/96;
- le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del dirigente scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale.

### CONCLUSIONI

Dall'esame dettagliato delle risultanze del Conto Consuntivo, si evidenzia che tutti i progetti sono stati realizzati e in alcuni di essi non è evidenziata alcuna spesa in quanto gli stessi sono stati realizzati in economia con i beni e i servizi esistenti nella scuola. In definitiva si può dire che le scelte per gli interventi, le Attività e i Progetti sono state sempre effettuate tenendo conto delle peculiarità proprie della Scuola, degli indirizzi in cui si articola l'Istituto e delle strutture a disposizione.

I fondi per il miglioramento dell'offerta formativa, anche pur sempre in diminuzione, hanno permesso di procedere verso la piena realizzazione dell'autonomia scolastica permettendo lo svolgimento di Progetti, che sempre più hanno cercato di caratterizzare il PTOF dell'istituto, anche mediante l'utilizzazione di competenze di personale esperto esterno alla Scuola, coinvolto con contratti d'opera temporanei.

La gestione delle minute spese per l'esercizio 2018 è stata effettuata correttamente dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi; le spese sono state registrate nel Registro per le minute spese ed il fondo iniziale di € 350,00 anticipato al Direttore SGA, è stato regolarmente restituito al bilancio dell'istituzione scolastica.

L'andamento gestionale e contabile è risultato soddisfacente sia con riferimento ai tempi relativi alla realizzazione delle attività scolastiche sia alla tempistica fissata dal D.M. n. 44. E' stato possibile, infatti, assumere gli impegni di spesa prima che iniziassero le attività programmate e procedere alla liquidazione delle competenze in tempi relativamente brevi. Gli impegni di spesa sono stati assunti, con atti formali, dal Dirigente Scolastico mentre la liquidazione delle competenze è stata effettuata dal D.S.G.A sulla base dei rispettivi documenti giustificativi.

Ciò premesso e sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone e si propone all'attenzione del collegio dei Revisori dei Conti e successivamente al Consiglio d'Istituto il Conto Consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2018 completo di tutti gli allegati, affinché sia approvato nella sua interezza (verifica sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale) e successivamente affisso all'albo della scuola e pubblicato sul sito WEB per essere visionato e rendere pubblico l'andamento gestionale dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Fiorella CARERI